



Monte de Piedad del Estado de Oaxaca

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022

Contenido

1. Introducción
2. Objetivo general y específico
3. Marco Jurídico
4. Formato de Guía de Archivo Documental
5. Elementos del Formato
6. Llenado del formato Guía de Archivo Documental
7. Ejemplo de llenado
8. Guía de Archivo Documental 2022
9. Galería fotográfica
10. Notas sobre el desarrollo de esta Guía de Archivo Documental

1. Introducción

La Guía de Archivo Documental contiene un esquema general de las series documentales del Monte de Piedad del estado de Oaxaca; es un instrumento técnico de control que contextualiza, identifica, describe y ubica físicamente el Archivo que se generan en cada una de las Áreas de la Institución.

Esta Guía se elaboró con base en el contenido de las Series Documentales incorporadas en nuestro Cuadro General de Clasificación Archivística que se actualizó este año.

Es importante contar con este instrumento ya que de conformidad con el Artículo 14 de La Ley General de Archivos *DOF 15/6/18 "Además de los instrumentos de control y consulta archivísticos, los sujetos obligados deberán contar y poner a disposición del público la Guía de Archivo Documental...."*

De igual manera, se atiende lo dispuesto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información, Capítulo II De las Obligaciones de Transparencia comunes, Artículo 70 fracción XLV que se refiere a la obligación de poner a disposición y mantener actualizado el Catálogo de disposición y Guía de archivo documental.

Cabe destacar que la actividad archivística que desarrollamos es permanente y evolutiva, por lo que la Institución está comprometida para continuar caminando a la vanguardia en temas de Transparencia y acceso a la información y en una adecuada gestión documental.

2. Objetivo General.

Identificar y detallar el contexto y contenido de las series documentales que componen el Archivo del Monte de Piedad y al mismo tiempo, dar cumplimiento a las disposiciones en materia de Archivo, Transparencia, Rendición de cuentas y Acceso a la información.

Objetivo específico.

- Contar con un instrumento que permita visualizar las cualidades integrales del Archivo de la Institución, con base en las series definidas en el Cuadro General de Clasificación Archivística y lograr una descripción consistente a partir de datos contextuales que nos permita continuar con una eficiente gestión de los documentos, en cada una de las Áreas de la Institución.

3. Marco Jurídico.

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.13/08/2020
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.02/02/2016
- Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos obligados del Estado de Oaxaca.29/11/2017
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca. 26/04/2017
- Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas. 16/02/2018
- Ley General de Bienes Nacionales. 19/01/2018
- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.02/08/2018
- Plan Estatal de desarrollo 2016-2022
- Ley de las Entidades Paraestatales para el Estado de Oaxaca 31/12/2015
- Acuerdo de Sectorización de las Entidades paraestatales de la administración Pública Estatal.13/01/2018
- Decreto de Creación del Monte de Piedad del Estado.
- Ley del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca. Periódico Oficial 19/04/2018
- Reglamento Interno del Monte de Piedad del Estado. 25/02/2015
- Ley General de Archivos. DOF 15-06-2018
- Ley de Archivos del Estado de Oaxaca. Periódico Oficial 15/02/2020
- Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. Periódico Oficial 22-04-2009
Y las complementarias en la materia.

4. Formato de Guía de Archivo Documental 2022(1)

FONDO: (2)

UNIDAD ADMINISTRATIVA: (3)

ÁREA DE PROCEDENCIA: (4)

SECCIÓN: (5)	SERIE: (6)	SUBSERIE: (7)	DESCRIPCIÓN: (8)
--------------	------------	---------------	------------------

VIGENCIA (9)		METROS LINEALES (10)		UBICACIÓN FÍSICA (11)
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	

RESPONSABLE: (12)	CARGO: (13)
-------------------	-------------

DOMICILIO: (14)

TELÉFONO: (15)	CORREO ELECTRÓNICO: (16)
----------------	--------------------------

ELABORÓ: (17)	APROBÓ: (18)
---------------	--------------

5. Elementos del formato.

Comunes

NOMBRE
FONDO
UNIDAD ADMINISTRATIVA
ÁREA DE PROCEDENCIA
SECCIÓN
SERIE
SUBSERIE
RESPONSABLE Y CARGO
CARGO
DOMICILIO
TELÉFONO
CORREO ELECTRÓNICO

De Actualización

DESCRIPCIÓN
VIGENCIA
METROS LINEALES
UBICACIÓN FÍSICA
ELABORÓ
APROBÓ

6. Llenado del formato y ejemplo

NUMERAL	INDICACIONES	EJEMPLO
(1)	Nombre del instrumento de control	Guía de Archivo Documental 2022
(2)	La denominación de la Entidad.	MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA
(3)	Unidad administrativa en general a la que pertenece.	UNIDAD DE SUCURSALES
(4)	Área generadora de los archivos.	Sucursal 1 Tehuantepec
(5)	Sección del CGCA asignado.	1S, 1C
(6)	Serie del CGCA asignado.	1S.1 a 1S.18 , 1C.9
(7)	Subserie del CGCA asignado.	1S.10.1, 1S.10.2,1S.11.1,1S.11.2,1S.15.1,1S.15.2
(8)	Descripción del archivo(s) o expediente(s).	El contenido de los archivos según CGCA 2022
(9)	Vigencias o plazos desde que inicia el trámite y concluye el plazo de concentración,	Fecha se inicia su resguardo en Archivo de trámite y cuando concluye su resguardo precautorio.
(10)	Metros lineales que ocupa cada archivo y que debe tener movilidad.	69.75 Metros lineales de Archivo de Trámite 65.5 Metros lineales de Archivo de Concentración
(11)	Descripción específica y ubicable en donde se encuentran los archivos.	Estante #, fila # del Área de Archivo y Archivero #, Cajón # en Gerencia de la Sucursal.
(12)	Nombre completo del responsable del área generadora de los archivos.	Lic. María Isabel Bengochea López
(13)	Cargo del responsable del área generadora de archivo.	Gerente de Sucursal
(14)	Domicilio de donde se encuentran físicamente los archivos.	Avenida Juana C. Romero, número 18, Barrio San Sebastián, del municipio de Santo Domingo. Tehuantepec Oaxaca. México. C.P. 70760
(15)	Número telefónico del responsable y de donde se encuentran los archivos.	9717150082 cel 971 7150082
(16)	Correo electrónico del encargado del área donde se encuentran los archivos.	tehuantepec@montedepiedad.gob.mx
(17)	Nombre y firma de quien elaboró el llenado del formato.	Lic. Mónica Medina Alcayde
(18)	Nombre y firma de quien aprobó el llenado del formato.	C.P. GUSTAVO RUIZ GARNICA

EJEMPLO DE LLENADO

HOJA _1_

9

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUCURSAL 01, TEHUANTEPEC.

ÁREA DE PROCEDENCIA: GERENCIA DE LA SUCURSAL, INCLUIDA TODAS LAS ÁREAS COMUNES Y SUSTANTIVAS

SECCIÓN: • 1S • 1C	SERIE: 1S.1, 1S.2,1S.3,1S.4,1S.5,1S.6,1S. 7,1S.8,1S.9,1S.10,1S.11,1S. 12,1S.13,1S.14,1S.15,1S.16. 1S.17,1S.18, 1C.9	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: EMPEÑOS, REFRENDOS DEPOSITARIA, ABONOS DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS DEPOSITARIA,, DESEMPEÑOS ALMONEDA, REFRENDOS EN ALMONEDA, VENTAS VITRINA ALMONEDA, VENTAS SUBASTA ALMONEDA, CANCELACIONES, REPOSICIONES (Depositaria y Almoneda), RESGUARDOS (Depositaria y Almoneda), TRASPASO DE PRENDAS, REVALÚOS, DEMASÍAS, BAJA DE PRENDAS (Siniestro y Proceso Jurídico), BAJA DE ARTÍCULOS, PRÉSTAMOS ESPECIALES, CONTROL DE CORRESPONDENCIA.
--------------------------	---	-----------	---

VIGENCIAS (9)		METROS LINEALES (10)		UBICACIÓN FÍSICA (11)
TRAMITE	CONCENTRACION	TRAMITE	CONCENTRACION	
2017-2018-2019-2020-2021-2022	2011-2016	45 m	53 m	Área de Archivo y Archivero en Área de Gerencia Cajón #3.

M

RESPONSABLE: LIC. MARÍA ISABEL BENGOCHEA LÓPEZ	CARGO: Gerente de Sucursal
--	----------------------------

DOMICILIO: Avenida Juana C. Romero, número 18, Barrio San Sebastián, del municipio de Santo Domingo. Tehuantepec Oaxaca. México. C.P. 70760

TELEFONO (S): 971 7150082 CEL 971 7150082	CORREO ELECTRÓNICO (oficial): tehuantepec@montedepiedad.gob.mx
---	--

ELABORÓ: Lic. Mónica Medina Alcayde	APROBÓ: C.P. GUSTAVO RUIZ GARNICA
-------------------------------------	-----------------------------------

7. GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: ASESOR

ÁREA DE PROCEDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DEL MONTE DE PIEDAD DE ESTADO.

SECCIÓN: 1C	SERIE: 1C.4 1C.9	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • INFORMES • CONTROL DE CORRESPONDENCIA
-------------	------------------------	-----------	--

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
2017-2018-2019-2020-2021-2022		.90 m		Morelos 703 Planta Alta Col. Centro, Oaxaca Cajón de Escritorio dentro de la Oficina del Asesor.

RESPONSABLE: Lic. Alan Humberto Hernández González | CARGO: Asesor de Dirección

DOMICILIO: Morelos 703, Col. Centro 68000, Oaxaca, Oaxaca Planta Alta

TELÉFONO (S): 951. 501.62.67 ext. 107 | CORREO ELECTRÓNICO (oficial): asesor@montedepiedad.gob.mx

ELABORÓ: Mónica Medina Alcayde | APROBÓ: C.P. GUSTAVO RUIZ GARNICA

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA PARTICULAR

ÁREA DE PROCEDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DEL MONTE DE PIEDAD

SECCIÓN: 1C	SERIE: 1C.3 1C.9	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • AGENDA DE ACTIVIDADES • CONTROL DE CORRESPONDENCIA
-------------	------------------------	-----------	---

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022		1.60 Metros		Archivero en la recepción de la Dirección General. Morelos 703, Centro, Planta Baja Oaxaca, Oaxaca.

RESPONSABLE: LIC. MA. FERNANDA GUZMÁN PRADO

CARGO: Secretario Particular

DOMICILIO: Calle Morelos 703, Col. Centro, Oaxaca, Oaxaca 68000 Planta Baja

TELEFONO (S): 951 501.62.67 ext. 129

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): direccion@montedepiedad.gob.mx

ELABORÓ: Mónica Medina Alcayde

APROBÓ: C.P. GUSTAVO RUIZ GARNICA

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE FISCALIZACIÓN

ÁREA DE PROCEDENCIA: UNIDAD DE FISCALIZACIÓN

SECCIÓN: 1C	SERIE: 1C.4 1C.6 1C.7 1C.8 1C.9	SUBSERIE: 1C.8.1 arqueos 1C.8.2 conteos rápido	DESCRIPCIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • INFORMES • ENTREGA RECEPCIÓN • CONTROL INTERNO • AUDITORIAS • CONTROL DE CORRESPONDENCIA.
-------------	--	--	---

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
2017 -2018-2019-2020- 2021-2022	2008 a 2016	5.10 Metros*	15.8 Metros *	Concentración Estantes ubicados en la Zona delimitada de Archivo -Depositaria: en Planta Baja, Morelos 703, Planta Baja Centro, Oaxaca, Oaxaca y Archivo de Trámite en estantes ubicados dentro de la oficina de la Unidad de Fiscalización en la planta Alta del Edificio de Oficina Matríz. <ul style="list-style-type: none"> • El cálculo incluye Auditoría Interna

RESPONSABLE: MTRA. DULCE ALEJANDRA RAMÍREZ MÉNDEZ CARGO: Jefa de Unidad

DOMICILIO: Calle Morelos 703, Col. Centro, Oaxaca, Oaxaca 68000 Planta Alta

TELEFONO (S): 951 501.62.67 ext. 116 CORREO ELECTRÓNICO (oficial): fiscalizacion@montedepiedad.gob.mx

ELABORÓ: Mónica Medina Alcayde APROBÓ: C.P. GUSTAVO RUIZ GARNICA

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DONATIVOS

ÁREA DE PROCEDENCIA: DIRECCION ADMINISTRATIVA

SECCIÓN: 2S 1C	SERIE: 2S.1 2S.2 2S.3 1C	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: <ul style="list-style-type: none"> PERSONAS FISICAS PERSONAS MORALES TERCER SECTOR CTROL CORRESPONDENCIA INFORMES
-------------------	--------------------------------------	-----------	---

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
2017 -2018-2019-2020- 2021-2022		1.5		Morelos 703, Planta ALTA Centro, Oaxaca, Oaxaca y Archivo de Trámite en estantes ubicados dentro de la oficina deL Depto de Donativos del Edificio de Oficina Matriz.

RESPONSABLE: lic. Ma Fernanda Guzmán Prado (provisional) CARGO: Jefa de Depto

DOMICILIO: Calle Morelos 703, Col. Centro, Oaxaca, Oaxaca 68000 Planta Alta

TELEFONO (S): 951 501.62.67 ext. 107 CORREO ELECTRÓNICO (oficial): donativos@montedepiedad.gob.mx

ELABORÓ: Mónica Medina Alcayde APROBÓ: C.P. GUSTAVO RUIZ GARNICA

FONDO MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: JURÍDICO

ÁREA DE PROCEDENCIA: ADMINISTRATIVA

SECCIÓN: 1C 2C	SERIE: 1C.9 2C.1 2C.2 2C.3 2C.4	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • CONTROL DE CORRESPONDENCIA • JUICIOS • REGISTRO DE CONVENIOS • PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS • CONSULTORÍA Y NORMATIVIDAD
----------------------	--	-----------	--

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
2017-2018-2019-2020-2021-2022	1993 a 2016	7.5 Metros	9 Metros	Inmueble Casa Infonavit estantes 50 y 51 Zona 3 Andador Textilería Casa No.7 manzana "H" Infonavit 1° de mayo Quinta etapa. Zona 3 Planta Alta y en Cajón de archivero en la oficina de Jefatura de Depto. Jurídico Morelos 703, PB, Oaxaca, Oaxaca, Centro.

RESPONSABLE: LIC. CARLOS FELGUERES SALAZAR CARGO: Jefe de Departamento

DOMICILIO: Calle Morelos 703, Col. Centro, Oaxaca, Oaxaca 68000 Planta Baja.

TELEFONO (S): 951 501.62.67 ext. 124 CORREO ELECTRÓNICO (oficial): juridico@montedepiedad.gob.mx

ELABORÓ: Mónica Medina Alcayde APROBÓ: C.P. GUSTAVO RUIZ GARNICA

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

ÁREA DE PROCEDENCIA: ADMINISTRATIVA

SECCIÓN: 1C 8C	SERIE: 1C.9 9C.1 9C.2 9C.3 9C.4 9C.5 9C.6 9C.7	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • CONTROL DE CORRESPONDENCIA • COMITÉ DE TRANSPARENCIA • COMITÉ DE ÉTICA • SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, • RECURSOS DE REVISIÓN • DERECHOS ARCO • SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA. • UNIDAD DE GÉNERO
----------------------	--	-----------	---

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
2017 -2018-2019-2020-2021-2022		.90 Metro		Morelos 703, Planta Baja, Col. Centro, Oaxaca, Oaxaca, en estante y archivero asignado a unidad de Transparencia dentro de la oficina del Departamento Jurídico,

RESPONSABLE: Lic. Adriana Mendoza Méndez CARGO: Titular de la Unidad del Transparencia

DOMICILIO: Calle Morelos 703, Col. Centro, Oaxaca, Oaxaca 68000 Planta Baja

TELEFONO (S): 951 501.62.67 ext. 124 CORREO ELECTRÓNICO (oficial): u.transparencia.montedepiedad@gmail.com

ELABORÓ: Mónica Medina Alcayde APROBÓ: C.P. GUSTAVO RUIZ GARNICA



FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE PLANEACIÓN Y MERCADOTECNIA

ÁREA DE PROCEDENCIA: PLANEACIÓN Y MERCADOTECNIA

SECCIÓN:	SERIE:	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN:	
1C	• 1C.9		• CONTROL DE CORRESPONDENCIA	
10C	• 10C.1		• PRESUPUESTO DE INGRESOS/ EGRESOS	
	• 10C.2		• PLANEACIÓN OPERATIVA	
	• 10C.3		• PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	
	• 10C.4		• METAS FINANCIERAS	
	• 10C.5		• ARCHIVO HEMEROGRÁFICO Y FOTOGRÁFICO,	
11C	• 11C.1		• CAMPAÑAS PUBLICITARIAS	
	• 11C.2		• DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE MATERIAL GRÁFICO	
	• 11C.3		• ESTUDIOS DE MERCADO	
	• 11C.4		• BOLETINES DE PRENSA	
	• 11C.5		• SEGUIMIENTO A PLATAFORMAS MULTIMEDIA	
VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	Estante 1, fila 4 y Archivero 1, Cajones en Unidad de Planeación y librero sicipo 672301 Morelos 703, Planta Alta, Oaxaca, Oaxaca. *El cálculo incluye a los Departamentos de Donativos, Mercadotecnia y Planeación
2017-2018-2019-2020-2021-2022	2013 a 2016	6 Metros*	.75 Metros*	

RESPONSABLE: LIC. SAMUEL PÉREZ GARCÍA CARGO: Jefe de Unidad

DOMICILIO: Calle Morelos 703, Col. Centro, Oaxaca, Oaxaca 68000 Planta Alta

TELÉFONO (S): 951 501.6267 ext 131 CORREO ELECTRÓNICO (oficial): planeacion@montedepiedad.gob.mx

ELABORÓ: Mónica Medina Alcayde APROBÓ: C.P. GUSTAVO RUIZ GARNICA



FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ÁREA DE PROCEDENCIA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SECCIÓN:
1C

SERIE:
1C.4
1C.9

SUBSERIE:

DESCRIPCIÓN:

- INFORMES
- CONTROL DE CORRESPONDENCIA.

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
2016-2017-2018-2019-2020- 2021-2022		1.5 Metros		Cajón de Archivero en Oficina de Dirección Administrativa, Morelos 703 Planta alta, Centro, Oaxaca, Oaxaca.

RESPONSABLE: C.P. GUSTAVO RUIZ GARNICA

CARGO: Director Administrativo

DOMICILIO: Calle Morelos 703, Col. Centro, Oaxaca, Oaxaca 68000 Planta Baja.

TELEFONO (S): 951 501.62.67 ext 133.

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): diradmva@montedepiedad.gob.mx

ELABORÓ: Mónica Medina Alcayde

APROBÓ: C.P. GUSTAVO RUIZ GARNICA

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE TESORERÍA

ÁREA DE PROCEDENCIA: ADMINISTRATIVA

SECCIÓN:	SERIE:	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN:
<ul style="list-style-type: none"> ○ 1C ○ 5C ○ 6C 	<ul style="list-style-type: none"> • 1C.9 • 5C.1 • 5C.2 • 5C.3 • 5C.4 • 5C.5 • 5C.6 • 5C.7 • 5C.8 • 6C.1 • 6C.2 • 6C.3 	<ul style="list-style-type: none"> 6C.2.1 6C.2.2 6C.2.3 6C.3.1 	<ul style="list-style-type: none"> • CONTROL DE CORRESPONDENCIA • CONTRATOS BIENES Y SERVICIOS • FONDOS DE INVERSIÓN • PRESTAMOS QUIROGRAFARIOS PERSONAL M. PIEDAD • CARTERA VENCIDA • REGISTRO Y CONTROL DE OPERACIONES BANCARIAS • ESTADOS FINANCIEROS, • DECLARACIÓN FISCAL, • SITUACION BANCARIA. • INFORMACION FINANCIERA • POLIZAS • BANCOS

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
2017-2018-2019-2020-2021-2022	2011 a 2016	109 Metros*	221 Metros *	<p>Contabilidad: Concentración Inmueble Casa Infonavit estantes del planta Baja y alta Andador Textilera Casa No.7 manzana "H" Infonavit 1º de mayo Quinta etapa, Oaxaca, Oax y en Planta 23 al 40 y Trámite Morelos 703 , Col Centro Zona de Archivo de Trámite Contable Planta baja al fondo del edificio y planta alta.</p> <p>Tesorería: Ambos archivos en Morelos 703, planta alta Col Centro, Oaxaca Oficina de la Unidad de Tesorería</p>

RESPONSABLES: C.P. LEONOR SILVA CELÓN C.P. ROSALBA MONTES JIMÉNEZ L.C. TOMÁS BERNARDO ÁNGEL MORALES	CARGO: Jefa de la Unidad de Tesorería Jefa de Departamento Contabilidad Jefe de Departamento de Caja y Bancos
---	---

DOMICILIO: Calle Morelos 703, Col. Centro, Oaxaca, Oaxaca 68000 Planta Alta

TELEFONO (S): 01.951 501.62.67 ext 126 y117	CORREO ELECTRÓNICO (oficial): utesoreria@montedepiedad.gob.mx contabilidad@montedepiedad.gob.mx , cajaybancos@montedepiedad.gob.mx
---	---

ELABORÓ: Mónica Medina Alcayde	APROBÓ: C.P. GUSTAVO RUIZ GARNICA
--------------------------------	-----------------------------------

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: RECURSOS HUMANOS

ÁREA DE PROCEDENCIA: RECURSOS HUMANOS

SECCIÓN: 1C 4C	SERIE: • 1C.9, • 4C1, • 4C.2, • 4C.3, • 4C.4, • 4C.5, • 4C.6, • 4C.7, • 4C.8	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: • CONTROL DE CORRESPONDENCIA, • SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL, • EXPEDIENTES DE PERSONAL, • PLANTILLA DE PERSONAL, • CAPACITACIÓN PERSONAL, • DESEMPEÑO LABORAL, • INCIDENCIAS, • NÓMINAS, • SUELDOS NO COBRADOS. •
----------------------	---	-----------	---

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
2017-2018-2019-2020-2021-2022	1993 a 2016	15 Metros	30 Metros	Archivo de Trámite en Morelos 703, Col Centro, Oaxaca Planta Alta Oficina de la Jefatura de Departamento de Rec. Humanos en Archiveros zona de Archivo de Concentración en Morelos 703-Planta Baja subiendo escaleras metálicas de caracol al fondo edificio zona de Archivo asignada al Departamento.

RESPONSABLE: C.P CARMEN REVILLA LOZANO CARGO: Jefa de Departamento

DOMICILIO: Calle Morelos 703, Col. Centro, Oaxaca, Oaxaca 68000 Planta Alta y Planta Baja

TELÉFONO (S): 951 501.6267 ext. 109 CORREO ELECTRÓNICO (oficial): rhumanos@montedepiedad.gob.mx

ELABORÓ: Mónica Medina Alcayde APROBÓ: C.P. GUSTAVO RUIZ GARNICA

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD TÉCNICA

ÁREA DE PROCEDENCIA: TÉCNICA

20

SECCIÓN:	SERIE:	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN:
1C, 3C, 7C	<ul style="list-style-type: none"> • 1C.4, • 1C.9, • 3C.1, • 3C.2, • 3C.3, • 3C.4, • 3C.5, • 3C.6, • 3C.7, • 3C.8, • 3C.9, • 3C.10, • 7C.1, • 7C.2, • 7C.3, • 7C.4, • 7C.5, • 7C.6, • 7C.7, • 7C.8 		<ul style="list-style-type: none"> • INFORMES, • CONTROL DE CORRESPONDENCIA, • MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, • SEGUIMIENTO DE SISTEMAS INFORMATICOS, • DESARROLLO DE SISTEMAS, • REDES ESTRUCTURALES E INALAMBRICAS, • ADQUISICIONES/ ARRENDAMIENTO DE EQUIPO, • TABULADORES, • MAPAS DE PROCESO, • BASE DE DATOS INVENTARIOS, • BASE DE DATOS INVENTARIOS SINIESTRADOS, • PADRON PIGNORANTES, • ADJUDICACIONES, • COMITÉ DE ADQUISICIONES, • VIGILANCIA Y SEGURIDAD, • ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, • CONTROL DE ALMACEN, • MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A BIENES, • ACTIVOS, • CONTROL DE MATERIALES E INSUMOS,

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
2017-2018-2019-2020-2021-2022	2002 a 2016	3.15 Metros total	1.95 Metros total	Archivero Unidad Técnica; Archivero Depto Servicios Generales; y Cajones 1 a 3 del Archivero metálico, Cajón 3 Departamento de Informática.

RESPONSABLE: LIC. FRANCISCO GÓMEZ FLORES LIC. RUBEN REYES RAMÍREZ LIC. ERICK OROZCO HERNÁNDEZ	CARGO: Jefe de Unidad Técnica Jefe de Departamento Informática Jefe del Departamento de Servicios Generales
---	---

DOMICILIO: Calle Morelos 703, Col. Centro, Oaxaca, Oaxaca 68000 Planta Alta.

TELEFONO (S): 951 501.62.67 ext 110, 113	CORREO (oficial): utecnica@montedepiedad.gob.mx , serviciosgenerales@montedepiedad.gob.mx , informatica@montedepiedad.gob.mx
--	--

ELABORÓ: Mónica Medina Alcayde	APROBÓ: C.P. GUSTAVO RUIZ GARNICA
--------------------------------	-----------------------------------

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE ARCHIVO

ÁREA DE PROCEDENCIA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SECCIÓN:	SERIE:	SUBSERIE .	DESCRIPCIÓN:
1C 8C	<ul style="list-style-type: none"> • 1C.9 • 8C.1 • 8C.2 • 8C.3 • 8C.4 • 8C.5 • 8C.6 • 8C.7 		<ul style="list-style-type: none"> • CONTROL DE CORRESPONDENCIA, • SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS SIA, • GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, • PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO, • INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA, • TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES, • PRÉSTAMOS DOCUMENTALES, • BAJAS DOCUMENTALES

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
2017-2018-2019-2020-2021-2022	2002 a 2016	6 metros	NO	Librero de 4 niveles dentro del Departamento de Archivo SICIPO 367592 entrepaños superiores y archivero metálico de 3 cajones

RESPONSABLE: LIC. MÓNICA MEDINA ALCAYDE

CARGO: Jefa de Departamento

DOMICILIO: Calle Morelos 703, Col. Centro, Oaxaca, Oaxaca 68000 Planta Alta.

TELÉFONO (S): 951 501.62.67 ext 121

CORREO ELECTRÓNICO (oficial):
archivogeneral@montedepiedad.gob.mx

ELABORÓ: Mónica Medina Alcayde

APROBÓ: C.P. GUSTAVO RUIZ GARNICA



FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE SUCURSALES

ÁREA DE PROCEDENCIA: UNIDAD DE SUCURSALES

SECCIÓN:	SERIE:	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN:
<ul style="list-style-type: none">○ 1C○ 3S	<ul style="list-style-type: none">• 1C.4,• 1C.9,• 3S.1,• 3S.2,• 3S.3,• 3S.4• 3S.5		<ul style="list-style-type: none">• INFORMES• CONTROL DE CORRESPONDENCIA,• RETASAS,• SUBASTAS• TABULADORES• SUPERVISIÓN• INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
2017-2018-2019-2020-2021-2022	200 a 2016	1.7 Metros	1 Metro	Morelos 703, Planta Alta, Col. Centro, Oaxaca, Oaxaca, en estante y archivero en la oficina de la Unidad.

RESPONSABLE: LIC. PAOLA SARAHÍ LÓPEZ JARQUÍN

CARGO: Jefe de Unidad

DOMICILIO: Calle Morelos 703, Col. Centro, Oaxaca, Oaxaca 68000 Planta Alta.

TELÉFONO (S): 951 501.62.67 ext. 105

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): usucursales@montedepiedad.gob.mx

ELABORÓ: Mónica Medina Alcayde.

APROBÓ: C.P. GUSTAVO RUIZ GARNICA

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUCURSAL MATRIZ

ÁREA DE PROCEDENCIA: UNIDAD DE SUCURSALES

SECCIÓN:	SERIE:	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN:
<ul style="list-style-type: none"> ○ 1S 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1S.1 ○ 1S.2 ○ 1S.3 ○ 1S.4 ○ 1S.5 ○ 1S.6 ○ 1S.7 ○ 1S.8 ○ 1S.9 ○ 1S.10 ○ 1S.11 ○ 1S.12 ○ 1S.13 ○ 1S.14 ○ 1S.15 ○ 1S.16 ○ 1S.17 ○ 1S.18 ○ 1C.9 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1S.10.1 ○ 1S.10.2 ○ 1S.11.1 ○ 1S.11.2 ○ 1S.15.1 ○ 1S.15.2 	<ul style="list-style-type: none"> ○ EMPEÑOS ○ REFRENDOS DEPOSITARIA ○ ABONOS DEPOSITARIA ○ DESEMPEÑOS DEPOSITARIA ○ DESEMPEÑOS ALMONEDA ○ REFRENDOS EN ALMONEDA ○ VENTAS VITRINA ALMONEDA ○ VENTAS SUBASTA ALMONEDA ○ CANCELACIONES ○ REPOSICIONES (Depositaria y Almoneda) ○ RESGUARDOS (Depositaria y Almoneda) ○ TRASPASO DE PRENDAS ○ REAVALÚOS ○ DEMASÍAS ○ BAJA DE PRENDAS (Siniestro y Proceso Jurídico), ○ BAJA DE ARTÍCULOS ○ PRÉSTAMOS ESPECIALES ○ CONTROL DE CORRESPONDENCIA.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 1C 			

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
2017-2018-2019-2020-2021-2022	2011 a 2016	70.5 Metros	60 Metros	Concentración. Andador Textilera Casa No.7 manzana "H" Infonavit 1° de mayo Quinta etapa, Planta Baja , Oaxaca, Oaxaca. Trámite: Morelos 703, Planta Baja área de archivo junto a Depto Jurídico Col. Centro, Oaxaca, Oaxaca y archivero en la oficina de la Gerencia de la Sucursal

RESPONSABLE: LIC. ERNESTO MUÑOZ CASTELLANOS

CARGO: Gerente de Sucursal

DOMICILIO: Calle Morelos 703,Col. Centro, Oaxaca, Oaxaca 68000 Planta Baja .

TELEFONO (S): 951 501.62.67 ext. 118

CORREO ELECTRÓNICO (oficial): omatriz-gerencia@montedepiedad.gob.mx

ELABORÓ: Mónica Medina Alcayde.

APROBÓ: C.P. GUSTAVO RUIZ GARNICA

FONDO:	MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SUCURSAL 01 TEHUANTEPEC
ÁREA DE PROCEDENCIA:	GERENCIA DE LA SUCURSAL TEHUANTEPEC

SECCIÓN:	SERIE:	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN:
<ul style="list-style-type: none"> ○ 1S 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1S.1 ○ 1S.2 ○ 1S.3 ○ 1S.4 ○ 1S.5 ○ 1S.6 ○ 1S.7 ○ 1S.8 ○ 1S.9 ○ 1S.10 ○ 1S.11 ○ 1S.12 ○ 1S.13 ○ 1S.14 ○ 1S.15 ○ 1S.16 ○ 1S.17 ○ 1S.18 ○ 1C.9 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1S.10.1 ○ 1S.10.2 ○ 1S.11.1 ○ 1S.11.2 ○ 1S.15.1 ○ 1S.15.2 	<ul style="list-style-type: none"> ○ EMPEÑOS ○ REFRENDOS DEPOSITARIA ○ ABONOS DEPOSITARIA ○ DESEMPEÑOS DEPOSITARIA ○ DESEMPEÑOS ALMONEDA ○ REFRENDOS EN ALMONEDA ○ VENTAS VITRINA ALMONEDA ○ VENTAS SUBASTA ALMONEDA ○ CANCELACIONES ○ REPOSICIONES (Depositaria y Almoneda) ○ RESGUARDOS (Depositaria y Almoneda) ○ TRASPASO DE PRENDAS ○ REAVALÚOS ○ DEMASÍAS ○ BAJA DE PRENDAS (Siniestro y Proceso Jurídico), ○ BAJA DE ARTÍCULOS ○ PRÉSTAMOS ESPECIALES ○ CONTROL DE CORRESPONDENCIA.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 1C 			

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	Archivo de Trámite Estantes del Área de Archivo y Archivero en oficina de Gerencia de la Sucursal y Archivo de Concentración en zona de Archivo concentración.
2017-2018-2019-2020-2021-2022	2011 a 2016	45 Metros	53 Metros	

RESPONSABLE: LIC. MARÍA ISABEL BENGOCHEA LÓPEZ	CARGO: Gerente de Sucursal
DOMICILIO: Avenida Juana C. Romero, número 18, Barrio San Sebastián, del municipio de Santo Domingo, Tehuantepec; Oaxaca- México. C.P. 70760	
TELÉFONO (S): 019717150082	CORREO ELECTRÓNICO (OFICIAL): tehuantepec@montedepiedad.gob.mx
ELABORÓ: Mónica Medina Alcayde.	APROBÓ: C.P. GUSTAVO RUIZ GARNICA

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUCURSAL 02 ABASTOS

ÁREA DE PROCEDENCIA: GERENCIA DE LA SUCURSAL ABASTOS

SECCIÓN:	SERIE:	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN:
<ul style="list-style-type: none"> ○ 1S 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1S.1 ○ 1S.2 ○ 1S.3 ○ 1S.4 ○ 1S.5 ○ 1S.6 ○ 1S.7 ○ 1S.8 ○ 1S.9 ○ 1S.10 ○ 1S.11 ○ 1S.12 ○ 1S.13 ○ 1S.14 ○ 1S.15 ○ 1S.16 ○ 1S.17 ○ 1S.18 ○ 1C.9 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1S.10.1 ○ 1S.10.2 ○ 1S.11.1 ○ 1S.11.2 ○ 1S.15.1 ○ 1S.15.2 	<ul style="list-style-type: none"> ○ EMPEÑOS ○ REFRENDOS DEPOSITARIA ○ ABONOS DEPOSITARIA ○ DESEMPEÑOS DEPOSITARIA ○ DESEMPEÑOS ALMONEDA ○ REFRENDOS EN ALMONEDA ○ VENTAS VITRINA ALMONEDA ○ VENTAS SUBASTA ALMONEDA ○ CANCELACIONES ○ REPOSICIONES (Depositaria y Almoneda) ○ RESGUARDOS (Depositaria y Almoneda) ○ TRASPASO DE PRENDAS ○ REAVALÚOS ○ DEMASÍAS ○ BAJA DE PRENDAS (Siniestro y Proceso Jurídico), ○ BAJA DE ARTÍCULOS ○ PRÉSTAMOS ESPECIALES ○ CONTROL DE CORRESPONDENCIA.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 1C 			

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
2017-2018-2019-2020-2021-2022	2011 a 2016	34.6 Metros	39.5 Metros	Estantes del Área cerrada para Archivo de la Sucursal Archivero y mueble empotrado dentro de la oficina de la Gerencia de la Sucursal.

RESPONSABLE: LIC IRIS RUBI MALDONADO CABALLERO

CARGO: Gerente de Sucursal

DOMICILIO: Calzada Valerio Trujano, número 801, colonia Centro, en el municipio de Oaxaca de Juárez; Oaxaca- México, C.P. 68000

TELEFONO (S): 5165071 o 9515260165

CORREO ELECTRÓNICO (OFICIAL): abastos@montedepiedad.gob.mx

ELABORÓ: Mónica Medina Alcayde

APROBÓ: C.P. GUSTAVO RUIZ GARNICA

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUCURSAL 06 XOXOCOTLÁN			
ÁREA DE PROCEDENCIA: GERENCIA DE LA SUCURSAL XOXOCOTLÁN			
SECCIÓN: ○ 1S ○ 1C	SERIE: ○ 1S.1 ○ 1S.2 ○ 1S.3 ○ 1S.4 ○ 1S.5 ○ 1S.6 ○ 1S.7 ○ 1S.8 ○ 1S.9 ○ 1S.10 ○ 1S.11 ○ 1S.12 ○ 1S.13 ○ 1S.14 ○ 1S.15 ○ 1S.16 ○ 1S.17 ○ 1S.18 ○ 1C.9	SUBSERIE: ○ 1S.10.1 ○ 1S.10.2 ○ 1S.11.1 ○ 1S.11.2 ○ 1S.15.1 ○ 1S.15.2	DESCRIPCIÓN: ○ EMPEÑOS ○ REFRENDOS DEPOSITARIA ○ ABONOS DEPOSITARIA ○ DESEMPEÑOS DEPOSITARIA ○ DESEMPEÑOS ALMONEDA ○ REFRENDOS EN ALMONEDA ○ VENTAS VITRINA ALMONEDA ○ VENTAS SUBASTA ALMONEDA ○ CANCELACIONES ○ REPOSICIONES (Depositaria y Almoneda) ○ RESGUARDOS (Depositaria y Almoneda) ○ TRASPASO DE PRENDAS ○ REAVALÚOS ○ DEMASÍAS ○ BAJA DE PRENDAS (Siniestro y Proceso Jurídico), ○ BAJA DE ARTÍCULOS ○ PRÉSTAMOS ESPECIALES ○ CONTROL DE CORRESPONDENCIA.

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
2017-2018-2019-2020-2021-2022	2011 a 2016	14 Metros	32 Metros	Estantes en planta alta junto a Gerencia, Depositaria y Archivero en Gerencia de la Sucursal.

RESPONSABLE: LIC. MARTHA FABIOLA MEDINA CASAS	CARGO: Gerente de Sucursal
DOMICILIO: 1ª Privada de Progreso, número 1, local 3, Esquina con Boulevard Guadalupe Hinojosa de Murat, en el municipio de Santa Cruz Xoxocotlán, Oaxaca- México, C.P. 71230	
TELÉFONO (S): 951 5172850	CORREO ELECTRÓNICO (OFICIAL): xoxocotlan@montedepiedad.gob.mx
ELABORÓ: Mónica Medina Alcayde	APROBÓ: C.P. GUSTAVO RUIZ GARNICA



FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUCURSAL 07 SALINA CRUZ

ÁREA DE PROCEDENCIA: GERENCIA DE LA SUCURSAL

SECCIÓN:	SERIE:	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN:
<ul style="list-style-type: none"> ○ 1S 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1S.1 ○ 1S.2 ○ 1S.3 ○ 1S.4 ○ 1S.5 ○ 1S.6 ○ 1S.7 ○ 1S.8 ○ 1S.9 ○ 1S.10 ○ 1S.11 ○ 1S.12 ○ 1S.13 ○ 1S.14 ○ 1S.15 ○ 1S.16 ○ 1S.17 ○ 1S.18 ○ 1C.9 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1S.10.1 ○ 1S.10.2 ○ 1S.11.1 ○ 1S.11.2 ○ 1S.15.1 ○ 1S.15.2 	<ul style="list-style-type: none"> ○ EMPEÑOS ○ REFRENDOS DEPOSITARIA ○ ABONOS DEPOSITARIA ○ DESEMPEÑOS DEPOSITARIA ○ DESEMPEÑOS ALMONEDA ○ REFRENDOS EN ALMONEDA ○ VENTAS VITRINA ALMONEDA ○ VENTAS SUBASTA ALMONEDA ○ CANCELACIONES ○ REPOSICIONES (Depositaria y Almoneda) ○ RESGUARDOS (Depositaria y Almoneda) ○ TRASPASO DE PRENDAS ○ REAVALÚOS ○ DEMASÍAS ○ BAJA DE PRENDAS (Siniestro y Proceso Jurídico), ○ BAJA DE ARTÍCULOS ○ PRÉSTAMOS ESPECIALES ○ CONTROL DE CORRESPONDENCIA.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 1C 			

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
2017-2018-2019-2020-2021-2022	2009 a 2016	17.2 Metros	29.44 Metros	Estantes del Área de Archivo, Depositaria y Archivero en Gerencia de la Sucursal.

RESPONSABLE: LIC. LUIS GERARDO TOLEDO ROJAS

CARGO: Gerente de Sucursal

DOMICILIO: Avenida Manuel Ávila Camacho, número 415, colonia Centro, en el municipio de Salina Cruz, Oaxaca- México, C.P. 70600

TELEFONO (S): 019717203026

CORREO ELECTRÓNICO (OFICIAL): salinacruz@montedepiedad.gob.mx

ELABORÓ: Mónica Medina Alcayde

APROBÓ: C.P. GUSTAVO RUIZ GARNICA

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUCURSAL 08 20 de NOVIEMBRE
 ÁREA DE PROCEDENCIA: GERENCIA DE LA SUCURSAL 20 DE NOVIEMBRE

SECCIÓN:	SERIE:	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN:
<ul style="list-style-type: none"> ○ 1S 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1S.1 ○ 1S.2 ○ 1S.3 ○ 1S.4 ○ 1S.5 ○ 1S.6 ○ 1S.7 ○ 1S.8 ○ 1S.9 ○ 1S.10 ○ 1S.11 ○ 1S.12 ○ 1S.13 ○ 1S.14 ○ 1S.15 ○ 1S.16 ○ 1S.17 ○ 1S.18 ○ 1C.9 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1S.10.1 ○ 1S.10.2 ○ 1S.11.1 ○ 1S.11.2 ○ 1S.15.1 ○ 1S.15.2 	<ul style="list-style-type: none"> ○ EMPEÑOS ○ REFRENDOS DEPOSITARIA ○ ABONOS DEPOSITARIA ○ DESEMPEÑOS DEPOSITARIA ○ DESEMPEÑOS ALMONEDA ○ REFRENDOS EN ALMONEDA ○ VENTAS VITRINA ALMONEDA ○ VENTAS SUBASTA ALMONEDA ○ CANCELACIONES ○ REPOSICIONES (Depositaria y Almoneda) ○ RESGUARDOS (Depositaria y Almoneda) ○ TRASPASO DE PRENDAS ○ REAVALÚOS ○ DEMASÍAS ○ BAJA DE PRENDAS (Siniestro y Proceso Jurídico), ○ BAJA DE ARTÍCULOS ○ PRÉSTAMOS ESPECIALES ○ CONTROL DE CORRESPONDENCIA.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 1C 			

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
2017-2018-2019-2020-2021-2022	2011 a 2016	9 Metros	10.5 metros	Archivo de Concentración y una parte de Trámite en Estantes zona 2 en Andador Textilera asa no. 7 manzana H Infonavit 1° de mayo 5ª, etapa Oaxaca, Oaxaca. El archivo de Trámite reciente en la zona de Gerencia de la Sucursal y mueble con entrepaños junto a caja.

RESPONSABLE: LIC. MAGDA LILIANA ALTAMIRANO CALDERÓN	CARGO: Gerente de Sucursal
DOMICILIO: 20 de Noviembre, número 707-A, colonia Centro, en el municipio de Oaxaca de Juárez, México, C.P. 68000	
TELEFONO (S): 544-40-59 o 951 5260165	CORREO ELECTRÓNICO (OFICIAL): 20denoviembre@montedepiedad.gob.mx

ELABORÓ: Mónica Medina Alcayde	APROBÓ: C.P. GUSTAVO RUIZ GARNICA
--------------------------------	-----------------------------------

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUCURSAL 14, JUCHITÁN
 ÁREA DE PROCEDENCIA: GERENCIA DE LA SUCURSAL JUCHITÁN 14

SECCIÓN:	SERIE:	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN:
<ul style="list-style-type: none"> ○ 1S 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1S.1 ○ 1S.2 ○ 1S.3 ○ 1S.4 ○ 1S.5 ○ 1S.6 ○ 1S.7 ○ 1S.8 ○ 1S.9 ○ 1S.10 ○ 1S.11 ○ 1S.12 ○ 1S.13 ○ 1S.14 ○ 1S.15 ○ 1S.16 ○ 1S.17 ○ 1S.18 ○ 1C.9 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1S.10.1 ○ 1S.10.2 ○ 1S.11.1 ○ 1S.11.2 ○ 1S.15.1 ○ 1S.15.1 	<ul style="list-style-type: none"> ○ EMPEÑOS ○ REFRENDOS DEPOSITARIA ○ ABONOS DEPOSITARIA ○ DESEMPEÑOS DEPOSITARIA ○ DESEMPEÑOS ALMONEDA ○ REFRENDOS EN ALMONEDA ○ VENTAS VITRINA ALMONEDA ○ VENTAS SUBASTA ALMONEDA ○ CANCELACIONES ○ REPOSICIONES (Depositaria y Almoneda) ○ RESGUARDOS (Depositaria y Almoneda) ○ TRASPASO DE PRENDAS ○ REAVALÚOS ○ DEMASÍAS ○ BAJA DE PRENDAS (Siniestro y Proceso Jurídico), ○ BAJA DE ARTÍCULOS ○ PRÉSTAMOS ESPECIALES ○ CONTROL DE CORRESPONDENCIA.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 1C 			

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
2017-2018-2019-2020-2021-2022	2011 a 2016	20.4 Metros	16 Metros	Espacio en repisa y Archivero de la Sucursal.

RESPONSABLE: LIC. REYNA VALDIVIESO JIMÉNEZ	CARGO: Gerente de Sucursal
DOMICILIO: Oriente Valentín Carrasco, número 3, colonia Centro, en el municipio de Juchitán, Oaxaca- México, C.P. 70000	
TELEFONO (S): 971 2810862 o 971 7284089	CORREO ELECTRÓNICO (OFICIAL): juchitan14@montedepiedad.gob.mx
ELABORÓ: Mónica Medina Alcayde	APROBÓ: C.P. GUSTAVO RUIZ GARNICA

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUCURSAL 16 REFORMA

ÁREA DE PROCEDENCIA: GERENCIA DE LA SUCURSAL REFORMA

SECCIÓN:	SERIE:	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN:
<ul style="list-style-type: none"> ○ 1S 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1S.1 ○ 1S.2 ○ 1S.3 ○ 1S.4 ○ 1S.5 ○ 1S.6 ○ 1S.7 ○ 1S.8 ○ 1S.9 ○ 1S.10 ○ 1S.11 ○ 1S.12 ○ 1S.13 ○ 1S.14 ○ 1S.15 ○ 1S.16 ○ 1S.17 ○ 1S.18 ○ 1C.9 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1S.10.1 ○ 1S.10.2 ○ 1S.11.1 ○ 1S.11.2 ○ 1S.15.1 ○ 1S.15.2 	<ul style="list-style-type: none"> ○ EMPEÑOS ○ REFRENDOS DEPOSITARIA ○ ABONOS DEPOSITARIA ○ DESEMPEÑOS DEPOSITARIA ○ DESEMPEÑOS ALMONEDA ○ REFRENDOS EN ALMONEDA ○ VENTAS VITRINA ALMONEDA ○ VENTAS SUBASTA ALMONEDA ○ CANCELACIONES ○ REPOSICIONES (Depositaria y Almoneda) ○ RESGUARDOS (Depositaria y Almoneda) ○ TRASPASO DE PRENDAS ○ REAVALÚOS ○ DEMASÍAS ○ BAJA DE PRENDAS (Siniestro y Proceso Jurídico), ○ BAJA DE ARTÍCULOS ○ PRÉSTAMOS ESPECIALES ○ CONTROL DE CORRESPONDENCIA.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 1C 			

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
2017-2018-2019-2020-2021-2022	2012 a 2016	1 Metro	.90 Metro	Estante del Área de Archivo y cajón de Archivero en Gerencia de la Sucursal.

RESPONSABLE: LIC. ERIC VALENTÍN FLORES RAMÍREZ CARGO: Gerente de Sucursal

DOMICILIO: Heroico Colegio Militar, número 525, colonia Reforma, en el municipio de Oaxaca de Juárez, México, C. P. 65000

TELÉFONO (S): 5025219 o 9511351652 CORREO ELECTRÓNICO (OFICIAL): reforma@montedepiedad.gob.mx

ELABORÓ: Mónica Medina Alcayde APROBÓ: C.P. GUSTAVO RUIZ GARNICA



FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUCURSAL 17 SAN BLAS
ÁREA DE PROCEDENCIA: GERENCIA DE LA SUCURSAL SAN BLAS

SECCIÓN:	SERIE:	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN:
<ul style="list-style-type: none"> ○ 1S 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1S.1 ○ 1S.2 ○ 1S.3 ○ 1S.4 ○ 1S.5 ○ 1S.6 ○ 1S.7 ○ 1S.8 ○ 1S.9 ○ 1S.10 ○ 1S.11 ○ 1S.12 ○ 1S.13 ○ 1S.14 ○ 1S.15 ○ 1S.16 ○ 1S.17 ○ 1S.18 ○ 1C.9 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1S.10.1 ○ 1S.10.2 ○ 1S.11.1 ○ 1S.11.2 ○ 1S.15.1 ○ 1S.15.2 	<ul style="list-style-type: none"> ○ EMPEÑOS ○ REFRENDOS DEPOSITARIA ○ ABONOS DEPOSITARIA ○ DESEMPEÑOS DEPOSITARIA ○ DESEMPEÑOS ALMONEDA ○ REFRENDOS EN ALMONEDA ○ VENTAS VITRINA ALMONEDA ○ VENTAS SUBASTA ALMONEDA ○ CANCELACIONES ○ REPOSICIONES (Depositaria y Almoneda) ○ RESGUARDOS (Depositaria y Almoneda) ○ TRASPASO DE PRENDAS ○ REAVALÚOS ○ DEMASÍAS ○ BAJA DE PRENDAS (Siniestro y Proceso Jurídico), ○ BAJA DE ARTÍCULOS ○ PRÉSTAMOS ESPECIALES ○ CONTROL DE CORRESPONDENCIA.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 1C 			

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
2017-2018-2019-2020-2021	2011 a 2016	1.5 Metros	3 Metros	Estantes del Área de Archivo y cajón en Archivero en Gerencia de la Sucursal.

RESPONSABLE: LIC. CARLOS GALLARDO RAMÍREZ	CARGO: Gerente de Sucursal
DOMICILIO: Benito Juárez, S/N, Esquina Coronel Francisco Cortes, colonia Centro, en el municipio de San Blas, Oaxaca- México, C.P. 70786	
TELEFONO (S): 01 971 71527720 ○ 971 1218451	CORREO ELECTRÓNICO (OFICIAL): sanblas@montedepiedad.gob.mx
ELABORÓ: Mónica Medina Alcayde	APROBÓ: C.P. GUSTAVO RUIZ GARNICA



FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUCURSAL 19 POCHUTLA			
ÁREA DE PROCEDENCIA: GERENCIA DE LA SUCURSAL POCHUTLA			
SECCIÓN: ○ 1S ○ 1C	SERIE: ○ 1S.1 ○ 1S.2 ○ 1S.3 ○ 1S.4 ○ 1S.5 ○ 1S.6 ○ 1S.7 ○ 1S.8 ○ 1S.9 ○ 1S.10 ○ 1S.11 ○ 1S.12 ○ 1S.13 ○ 1S.14 ○ 1S.15 ○ 1S.16 ○ 1S.17 ○ 1S.18 ○ 1C.9	SUBSERIE: ○ 1S.10.1 ○ 1S.10.2 ○ 1S.11.1 ○ 1S.11.2 ○ 1S.15.1 ○ 1S.15.2	DESCRIPCIÓN: ○ EMPEÑOS ○ REFRENDOS DEPOSITARIA ○ ABONOS DEPOSITARIA ○ DESEMPEÑOS DEPOSITARIA ○ DESEMPEÑOS ALMONEDA ○ REFRENDOS EN ALMONEDA ○ VENTAS VITRINA ALMONEDA ○ VENTAS SUBASTA ALMONEDA ○ CANCELACIONES ○ REPOSICIONES (Depositaria y Almoneda) ○ RESGUARDOS (Depositaria y Almoneda) ○ TRASPASO DE PRENDAS ○ REAVALÚOS ○ DEMASÍAS ○ BAJA DE PRENDAS (Sinistro y Proceso Jurídico), ○ BAJA DE ARTÍCULOS ○ PRÉSTAMOS ESPECIALES ○ CONTROL DE CORRESPONDENCIA.

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
2017-2018-2019-2020-2021-2022	2012 a 2016	11.5 Metros	10 Metros	Estantes en Área de Archivo de la Suc. Sucursal y cajón de escritorio

RESPONSABLE: LIC. JUANA CONTRERAS RAMOS	CARGO: Gerente de Sucursal
DOMICILIO: Av. Lázaro Cárdenas No. 17 Esq. Las Palmas Primera Sección San Pedro Pochutla, Oaxaca. C.P. 70900	
TELEFONO (S): 958 5400370 y 958 1031235	CORREO ELECTRÓNICO (oficial): pochutla@montedepiedad.gob.mx
ELABORÓ: Mónica Medina Alcayde	APROBÓ: C.P. GUSTAVO RUIZ GARNICA

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUCURSAL 20 TLAXIACO			
ÁREA DE PROCEDENCIA: GERENCIA DE LA SUCURSAL TLAXIACO			
SECCIÓN:	SERIE:	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN:
<ul style="list-style-type: none"> ○ 1S 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1S.1 ○ 1S.2 ○ 1S.3 ○ 1S.4 ○ 1S.5 ○ 1S.6 ○ 1S.7 ○ 1S.8 ○ 1S.9 ○ 1S.10 ○ 1S.11 ○ 1S.12 ○ 1S.13 ○ 1S.14 ○ 1S.15 ○ 1S.16 ○ 1S.17 ○ 1S.18 ○ 1C.9 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1S.10.1 ○ 1S.10.2 ○ 1S.11.1 ○ 1S.11.2 ○ 1S.15.1 ○ 1S.15.2 	<ul style="list-style-type: none"> ○ EMPEÑOS ○ REFRENDOS DEPOSITARIA ○ ABONOS DEPOSITARIA ○ DESEMPEÑOS DEPOSITARIA ○ DESEMPEÑOS ALMONEDA ○ REFRENDOS EN ALMONEDA ○ VENTAS VITRINA ALMONEDA ○ VENTAS SUBASTA ALMONEDA ○ CANCELACIONES ○ REPOSICIONES (Depositaria y Almoneda) ○ RESGUARDOS (Depositaria y Almoneda) ○ TRASPASO DE PRENDAS ○ REAVALÚOS ○ DEMASÍAS ○ BAJA DE PRENDAS (Siniestro y Proceso Jurídico), ○ BAJA DE ARTÍCULOS ○ PRÉSTAMOS ESPECIALES ○ CONTROL DE CORRESPONDENCIA.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 1C 			

VIGENCIAS		METROS CUADRADOS		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	Estantes en Área de Archivo de la Suc. Sucursal y cajón de escritorio Gerencia
2017-2018-2019-2020-2021-2022	2012 a 2016	12.9 Metros	9 Metros	

RESPONSABLE LIC. RUBEN IVÁN MESTA GUZMÁN	CARGO: Gerente de Sucursal
DOMICILIO: Calle Aldama No. 6 Centro, Tlaxiaco, Oaxaca C.P. 69800	
TELEFONO (S): 953 5521173 y 951 1646237	CORREO ELECTRÓNICO (oficial): tlaxiaco@montedepiedad.gob.mx

ELABORÓ: Mónica Medina Alcayde	APROBÓ: C.P. GUSTAVO RUIZ GARNICA
--------------------------------	-----------------------------------

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUCURSAL 21 TLACOLULA

ÁREA DE PROCEDENCIA: GERENCIA DE LA SUCURSAL TLACOLULA

SECCIÓN:	SERIE:	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN:
<ul style="list-style-type: none"> o 1S 	<ul style="list-style-type: none"> o 1S.1 o 1S.2 o 1S.3 o 1S.4 o 1S.5 o 1S.6 o 1S.7 o 1S.8 o 1S.9 o 1S.10 o 1S.11 o 1S.12 o 1S.13 o 1S.14 o 1S.15 o 1S.16 o 1S.17 o 1S.18 o 1C.9 	<ul style="list-style-type: none"> o 1S.10.1 o 1S.10.2 o 1S.11.1 o 1S.11.2 o 1S.15.1 o 1S.15.2 	<ul style="list-style-type: none"> o EMPEÑOS o REFRENDOS DEPOSITARIA o ABONOS DEPOSITARIA o DESEMPEÑOS DEPOSITARIA o DESEMPEÑOS ALMONEDA o REFRENDOS EN ALMONEDA o VENTAS VITRINA ALMONEDA o VENTAS SUBASTA ALMONEDA o CANCELACIONES o REPOSICIONES (Depositaria y Almoneda) o RESGUARDOS (Depositaria y Almoneda) o TRASPASO DE PRENDAS o REAVALÚOS o DEMASÍAS o BAJA DE PRENDAS (Siniestro y Proceso Jurídico), o BAJA DE ARTÍCULOS o PRÉSTAMOS ESPECIALES o CONTROL DE CORRESPONDENCIA.
<ul style="list-style-type: none"> o 1C 			

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
2017-2018-2019-2020-2021-2022	2012 a 2016	10 Metros	7 Metros	Mueble empotrado en Gerencia de la Sucursal, entrando a la Sucursal, muebles empotrado lado derecho y en estante entrando a Depositaria lado izquierdo.

RESPONSABLE: LIC. FRIDA RIVAS CRUZ CARGO: Gerente de Sucursal

DOMICILIO: Calle 2 de Abril, número 20, colonia Centro, en el municipio de Tlacolula de Matamoros, Oaxaca- México, C.P. 70400

TELEFONO (S): 51-872-04 o 9511171061 CORREO ELECTRÓNICO (OFICIAL): tlacolula@montedepiedad.gob.mx

ELABORÓ: Mónica Medina Alcayde APROBÓ: C.P. GUSTAVO RUIZ GARNICA

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUCURSAL 22, MIAHUATLÁN CERRADA
ÁREA DE PROCEDENCIA: GERENCIA DE LA SUCURSAL MIAHUATLÁN

SECCIÓN: 1S, 1C	SERIE: 1C.9, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.15, 1S.16	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: CONTROL DE CORRESPONDENCIA, EMPEÑOS, REFRENDOS, ABONOS DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS DEPOSITARIA, REPOSICIONES DEPOSITARIA, DESEMPEÑOS ALMONEDA, REFRENDOS EN ALMONEDA, VENTAS SUBASTA ALMONEDA, REPOSICIÓN EN ALMONEDA, CANCELACIONES, RESGUARDOS, TRASPASOS, TABULADORES, BAJA DE ARTICULOS, PRESTAMOS ESPECIALES
-----------------	--	-----------	--

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
2016-2017-2018 y ene y feb 2019	2013-2015	1.5 Metros	6 Metros	Archivo de Concentración en calle Andador Textilera CASA INFONAVIT y Archivo de Trámite en Morelos 703 PB Zona de Archivo - centro, Oaxaca , Oaxaca.

RESPONSABLE: Unidad de Sucursales.	CARGO: No aplica
------------------------------------	------------------

DOMICILIO: SUCURSAL CERRADA A PARTIR DE FEBRERO 2019
--

TELEFONO (S): No aplica	CORREO ELECTRÓNICO (OFICIAL): No aplica
-------------------------	---

ELABORÓ: Mónica Medina Alcayde	APROBÓ: C.P. GUSTAVO RUIZ GARNICA
--------------------------------	-----------------------------------

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUCURSAL 23 MORELOS

ÁREA DE PROCEDENCIA: GERENCIA DE LA SUCURSAL MORELOS

SECCIÓN: 1S, 1C. 5C	SERIE: 1S.18, 1C.4 1C.9	SUBSERIE:	DESCRIPCIÓN: CREDITOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO, INFORMES, CONTROL DE CORRESPONDENCIA
------------------------------	----------------------------------	-----------	---

VIGENCIAS		METROS LINEALES		UBICACIÓN FÍSICA
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	
2017-2018-2019-2020-2021- 2022	2015 a 2016	9.8 Metros	22Metros	Archivo de Concentración en Morelos 703 Planta Baja Zona de Archivo delimitada y Archivo de Trámite en Gerencia de la Sucursal en Mueble con Puerta con llave y en archivero.

RESPONSABLE: LIC. SAMUEL PÉREZ GARCÍA

CARGO: Gerente de Sucursal

DOMICILIO: Morelos, número 703, colonia Centro, en el municipio de Oaxaca de Juárez, México, C.P. 68000. Planta Alta Oficina de la Unidad de Crédito

TELEFONO (S): 501.62.67 ext 111

CORREO ELECTRÓNICO (OFICIAL): morelos@montedepiedad.gob.mx ,
ucreditos@montedepiedad.gob.mx

ELABORÓ: Mónica Medina Alcayde

APROBÓ: C.P. GUSTAVO RUIZ GARNICA

8. Galería fotográfica ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN





ARCHIVO DE TRÁMITE





MONTE
DE
PIEDAD
DEL ESTADO DE OAXACA



9.-Notas sobre el desarrollo de la Guía

- Esta Guía junto con el Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental se actualizan y publican anualmente, en conjunto con los Inventarios de Archivo, constituyen los instrumentos de control y consulta archivística del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca.
- Con respecto al procedimiento de Baja Documental éste se llevó a cabo en coordinación con el AGEO y SCTG el 16 de diciembre 2021 ya que no se había podido desarrollar debido a la pandemia durante 2020 y 2021.
- El Archivo de Concentración de las Sucursales 13 Juchitán y 11 Ixtepec , se ubica en la Sucursal número 1 Tehuantepec, debido a que no cuentan con espacio suficiente y adecuado para resguardo y es probable que permanezca en Sucursal 1 ya que no se tiene planes de reubicar dichas Sucursales.
- En cuanto al Archivo de la Sucursal 22 Miahuatlán, cerrada en febrero 2019, éste fue trasladado a oficina Matriz y Casa Infonavit (Archivo de Concentración) para su resguardo durante el tiempo que dure la vigencia documental.
- Realizamos un monitoreo de las condiciones en que se encuentra el Archivo de la Institución al momento y pudimos determinar que en general se encuentra en buenas condiciones y resguardado de forma adecuada, sin embargo si existen retrasos en cuanto a costura y integración de expedientes recientes ya que durante casi dos años se trabajó con poco personal.
- Esta Guía contiene información contextualizada para lograr una panorámica amplia del Archivo del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca.